

PRAVILNIK

O OBRASCU DOKUMENTA O KRETANJU OTPADA I UPUTSTVU ZA NJEGOVO POPUNJAVANJE

("Sl. glasnik RS", br. 72/2009)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac Dokumenta o kretanju otpada i uputstvo za njegovo popunjavanje.

Član 2

Dokument o kretanju otpada i uputstvo za njegovo popunjavanje dati su na obrascu koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Član 3

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe člana 3. st. 2, 3. i 5. i člana 7. Pravilnika o uslovima i načinu razvrstavanja, pakovanja i čuvanja sekundarnih sirovina ("Službeni glasnik RS", broj 55/01).

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Obrazac DOKUMENT O KRETANJU OTPADA

Deo A - Podaci o otpadu (popunjava proizvođač/vlasnik otpada)		
1. Vrsta otpada		
2. Klasifikacija otpada (označiti)	Indeksni broj:	Pripadnost Q listi:
3. Masa otpada		
4. Način pakovanja otpada		
5. Izveštaj o ispitivanju otpada	Broj i datum izdavanja:	

Deo B - Proizvođač/vlasnik otpada		
1. Naziv proizvođača/vlasnika		
2. Adresa	Opština	

proizvođača/vlasnika	Mesto		
	Poštanski broj		
	Ulica i broj		
	Telefon		
	Telefaks		
3. Proizvođač/vlasnik otpada (označiti)	Proizvođač	<input type="checkbox"/>	
	Vlasnik	<input type="checkbox"/>	
	Operater postrojenja za upravljanje otpadom	<input type="checkbox"/>	
	Dozvola Broj i datum izdavanja:		
	Predviđen način postupanja sa otpadom:	Operacija R <input type="checkbox"/>	Operacija D <input type="checkbox"/>
4. Datum predaje otpada			
Potpis			

Deo C - Transport otpada			
1. Naziv prevoznika otpada			
2. Adresa prevoznika otpada	Opština		
	Mesto		
	Poštanski broj		
	Ulica i broj		
	Telefon		
	Telefaks		
3. Način transporta			
4. Relacija			
5. Ruta kretanja			
6. Dozvola za prevoznike otpada	Broj i datum izdavanja:		
7. Datum prijema otpada			
Potpis			
Datum predaje otpada			
Potpis			

Deo D - Primalac otpada			
1. Naziv primaoca			
2. Adresa primaoca	Opština		
	Mesto		
	Poštanski broj		
	Ulica i broj		

	Telefon	
	Telefaks	
3. Primalac (označiti)	Postrojenje za skladištenje otpada	<input type="checkbox"/>
	Postrojenje za tretman otpada	<input type="checkbox"/>
	Postrojenje za odlaganje otpada	<input type="checkbox"/>
	Dozvola Broj i datum izdavanja:	
4. Datum predaje otpada		
Potpis		

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE DOKUMENTA O KRETANJU OTPADA

Obrazac Dokumenta o kretanju otpada sastoji se od četiri istovetna primerka od kojih prvi primerak zadržava vlasnik otpada, drugi primerak prevoznik otpada, treći primerak primalac otpada, a četvrti primerak primalac otpada vraća proizvođaču/vlasniku najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema otpada.

Deo A popunjava vlasnik otpada

1. Pod vrstom otpada podrazumeva se komercijalni ili industrijski otpad koji je inertan ili neopasan.

Komercijalni otpad je otpad koji nastaje u ustanovama koje se u celini ili delimično bave trgovinom, biznisom, sportom, rekreacijom ili zabavom, osim komunalnog i industrijskog otpada.

Industrijski otpad je otpad iz bilo koje fabrike ili sa lokacije na kojoj se nalazi industrija (osim rudnika i kamenoloma).

2. Klasifikacija otpada se vrši prema Katalogu otpada. Vlasnik otpada upisuje šestocifrenu oznaku otpada iz Kataloga otpada. Klasifikacija otpada vrši se prema katalogu otpada i listi kategorija otpada (Q lista).

3. Masa otpada podrazumeva masu otpada izraženu u tonama.

4. Način pakovanja podrazumeva: drveno bure, kanister, sanduk, kese, posude pod pritiskom, kompozitno pakovanje, u rasutom stanju, ostalo (precizirati).

5. Vlasnik otpada upisuje broj i datum izdavanja Izveštaja o ispitivanju otpada koje vrši ovlašćena akreditovana laboratorija za ispitivanje otpada na zahtev proizvođača/vlasnika otpada.

Deo B popunjava vlasnik otpada

1. Vlasnik otpada upisuje svoj naziv.
2. Vlasnik otpada upisuje svoju adresu.
3. Vlasnik otpada obeležava jedno od polja: proizvođač, vlasnik ili operater postrojenja za upravljanje otpadom. Ukoliko vlasnik označi postrojenje za upravljanje otpadom, dužan je da upiše broj i datum izdavanja dozvole za upravljanje otpadom.

Vlasnik otpada u označeno polje upisuje datum predaje otpada prevozniku.

Vlasnik otpada svojim potpisom u delu B garantuje tačnost navedenih podataka.

Napomena: Ako vlasnik u roku od 15 dana ne primi primerak popunjenog Dokumenta o kretanju otpada od primaoca, pokreće postupak provere kretanja otpada preko prevoznika i primaoca i dužan je da o nalazu izvesti Ministarstvo životne sredine i prostornog planiranja, bez odlaganja, kao i nadležni organ autonomne pokrajine ako se kretanje otpada vrši na teritoriji autonomne pokrajine.

Deo C popunjava prevoznik otpada

1. Prevoznik otpada upisuje svoj naziv.
2. Prevoznik otpada upisuje svoju adresu.
3. Prevoznik otpada upisuje način transporta: drumski, železnički, rečni transport i dr.
4. Prevoznik otpada upisuje precizan prevozni put sa posebno naznačenim mestima utovara (U) i istovara (I).
5. Prevoznik otpada upisuje broj i datum izdavanja dozvole za prevoznike otpada.

Prevoznik otpada u označeno polje upisuje datum prijema otpada od vlasnika otpada.

Prevoznik otpada svojim potpisom u delu C garantuje tačnost navedenih podataka.

Prvi primerak dokumenta zadržava vlasnik otpada (1/4).

Prevoznik otpada u označeno polje upisuje datum predaje otpada primaocu otpada.

Prevoznik otpada svojim potpisom u delu C garantuje tačnost navedenih podataka.

Deo D popunjava primalac otpada

1. Primalac otpada upisuje svoj naziv.
2. Primalac otpada upisuje svoju adresu.
3. Primalac otpada obeležava jedno od polja: postrojenje za skladištenje, tretman i odlaganje otpada. Primalac otpada je dužan da upiše broj i datum izdavanja dozvole za upravljanje otpadom.

Primalac otpada u označeno polje upisuje datum prijema otpada od prevoznika.

Primalac otpada svojim potpisom u delu D garantuje tačnost navedenih podataka.

Drugi primerak dokumenta zadržava prevoznik otpada (2/4).

Treći primerak dokumenta zadržava primalac otpada (3/4).

Četvrti primerak dokumenta primalac otpada vraća proizvođaču/vlasniku otpada (4/4).

Napomena: Za kretanje opasnog otpada popunjava se poseban Dokument o kretanju opasnog otpada.